

ANEXO 2
COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS
www.ceajalisco.gob.mx

Fecha Pago Anticipo	06/11/2019
Fecha Elab. Compro.	08/11/2019
N° de Oficio:	SCFOO / C-0089 / 2019 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Nov 8 2019 1:12PM

SUBDIRECTOR Ó DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.
COMISIONADO:	GRISSEL SIERRA AGUILAR	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPANA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	GRISSEL SIERRA AGUILAR - ANALISTA ADMINISTRATIVO	STATUS:	Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
07/11/2019	MUNICIPIO Tala \$ 86.00 GD.: (1) 0.00	Tala \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
ACTIVIDAD: Capacitación para la actualización del Padrón de Usuarios de Agua Potable				

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHÍCULO - PLACAS:
FECHA SALIDA:	07/11/2019	VIÁTICOS \$:	238.00	238.00	0.00	\$ 0.00	TIPO / CILINDROS / REND: / Cil. / Km/l.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO: /
DÍA(S) COMISIÓN:	1	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL: 0.00 Km. / 0.00 Km.
FECHA DE REGRESO:	07/11/2019	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO 0.00 Km.
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SHP 2019		COMBUSTIBLE EN COMISIÓN		
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.				ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO = 0 + 0 + 0 = 0		
JUST. VALES EXCE:					GASOLINA POR KM RECORRIDO - 0.00		
					SALDO EN VALES RECORRIDO = 0.00		
					VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: 0.00 - 0.00		
					SALDO VALES MANIOBRAS : 0.00		
					\$ VALES A REGESAR : 0.00 \$		

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 238.00 (DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR	CARGO CONTABLE	\$ 238.00
CEA	MENOS ANTICIPO	\$ 238.00
	SALDO	\$ 0.00

COMISIONADO
GRISSEL SIERRA AGUILAR
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER
Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.

REVISÓ COMPROBACIÓN COMISIÓN
JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA
Jefe de Tesorería

VO. BO. COMPROBACIÓN COMISIÓN
JUAN MANUEL GARCIA DIAZ
Subdirector de Finanzas

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, SUBDIRECTOR O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
GRISSEL SIERRA AGUILAR	N° OFICIO: SCFOO / C-0089 / 2019
DEL DÍA: 07/11/2019	AL DÍA: 07/11/2019

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Informó que el día 7 de noviembre, se acudió al municipio de Tala, Jalisco, donde se dio seguimiento al proceso de "Actualización de Datos Básicos al Padrón de Usuarios de Agua Potable", con la finalidad de que el Sistema de Agua Potable cuente con las herramientas necesarias para obtener, organizar, mantener y difundir información oportuna y confiable de todos los usuarios.

Se realizó capacitación a 4 personas, quienes realizarán dicho proceso.

Los puntos que se abordaron en la capacitación, fueron los siguientes:

1. Capacitación teórica y práctica con una duración de 4hrs. aproximadamente, en dónde se les explico a los asistentes:
 - Uso del formato de levantamiento (con la finalidad de que conozcan cada uno de los apartados que integra dicho formato);
 - Uso de los planos de manzana;
 - Criterios para definir Tipos de servicios (con la finalidad de que los participantes aprendan a identificar los diferentes tipos de usuarios que existen para el levantamiento de la información);
 - Aspectos especiales que se desea sean observados durante el levantamiento;
 - Práctica en campo en la manzana 42 de la Región 4, donde las personas estuvieron participando en el llenando e identificación de cada elemento que conforma la hoja de Levantamiento, para identificar los diferentes tipos de usuarios que existen (Habitacionales y No habitacionales, etc.);
2. Se les comentó que el Coordinador del proyecto será el responsable de:
 - Entregar y recibir cada día los materiales que utilizaran los censadores en campo (croquis de la manzana, base de datos, hoja de levantamiento, etc.);
 - Él se encargará de Revisar que los datos que se obtengan campo estén completos y correctos para que sean capturados;
 - El será el responsable de capturar toda la información recopilada en campo;
 - Controlar la calidad de los trabajos de campo y de la captura (procesamiento de datos).

OBSERVACIONES:

Se dará seguimiento

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
GRISSEL SIERRA AGUILAR	N° OFICIO: SCFOO / C-0089 / 2019
COMPROBACIÓN DE VISITA:	

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
 <p>H. AYUNTAMIENTO DE TALA, JAL. DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE 2018-2021</p>	

7 de noviembre 2019

No.	Municipio	Nombre	Cargo	Email	Teléfono	Firma
1		Esmeralda López				Esmeralda LM
2		Laura Patricia Medina Lara				<i>[Handwritten signature]</i>
3		Xitlaly Viridiana Ruiz Glez.				Xitlaly Ruiz G.
4		Brisenia M. Casillas Glez				Brisenia Moreno Casillas Gonzalez
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						